

Załącznik nr 9 do Polityki odpowiedzialności PGE Domu Maklerskiego S.A.

OPIS ZAJMOWANEGO STANOWISKA

SEKCJA 1 – wypełnia kandydat

I. Informacje o stanowisku

1. Miejsce pracy: (nazwa i siedziba pracodawcy/zleceniodawcy)		
2. Nazwa stanowiska/funkcji:		
3. Okres zatrudnienia:	Od:	
	Do:	
4. Forma/podstawa zatrudnienia:	<input type="checkbox"/> umowa o pracę <input type="checkbox"/> umowa cywilnoprawna <input type="checkbox"/> inna (jaka?):	
5. Rodzaj stanowiska ¹ :	<input type="checkbox"/> nadzorcze <input type="checkbox"/> zarządcze <input type="checkbox"/> kierownicze <input type="checkbox"/> inne	
6. Sektor:	<input type="checkbox"/> bankowy <input type="checkbox"/> kapitałowy <input type="checkbox"/> ubezpieczeniowy <input type="checkbox"/> firm inwestycyjnych <input type="checkbox"/> emerytalny <input type="checkbox"/> inny finansowy <input type="checkbox"/> niefinansowy	
7. Zakres obowiązków/uprawnień, w tym wewnętrznych uprawnień decyzyjnych:		
8. Podległość służbowa (imię, nazwisko, stanowisko przełożonego):		
9. Podległe jednostki organizacyjne (wykaz wraz ze wskazaniem przedmiotu działalności):		

¹ Należy wybrać:

- nadzorcze – w przypadku funkcji nadzorczej (np. rada nadzorcza lub funkcja dyrektora niewykonawczego w jednolitym organie zarządczym);
- zarządcze – w przypadku funkcji zarządczej (np. zarząd lub funkcja dyrektora wykonawczego w jednolitym organie zarządczym);
- kierownicze – w przypadku stanowiska służbowo podległego zarządowi, posiadającego wyodrębniony zakres kompetencji oraz związanego z faktycznym kierowaniem pracownikami;
- inne – w przypadku pozostałych stanowisk.

10. Liczba podległych pracowników ² :	Bezpośrednio:		Pośrednio:	
11. Przyczyna zakończenia współpracy				
12. Dane kontaktowe pracodawcy/zleceńodawcy w celu potwierdzenia powyższych informacji:				
Data i podpis kandydata:				

² Maksymalna w okresie zatrudnienia na danym stanowisku/sprawowania danej funkcji.

SEKCJA 2 – wypełnia dom maklerski dokonujący oceny**II. Informacje istotne z punktu widzenia oceny**

1. Czy stanowisko spełnia kryteria uznania za kierownicze ³ ?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Uwagi:	
2. Czy stanowisko ma charakter akademicki lub administracyjny, lub wiąże się z nadzorem lub kontrolą instytucji finansowych lub innych?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Uwagi:	
3. Czy zakres obowiązków jest zbliżony do planowanego do powierzenia kandydatowi?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Uwagi:	
4. Czy skala zarządzanych struktur jest porównywalna do planowanej do powierzenia kandydatowi?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Uwagi:	

Data i podpis/y osoby/osób przeprowadzającej/ących ocenę odpowiedniości:

³ Tj. czy chodzi o stanowisko w zarządzie lub służbowo podległe zarządowi, posiadające wyodrębniony zakres kompetencji oraz związane z faktycznym kierowaniem pracownikami.