|  |
| --- |
| **Załącznik nr 2 do Polityki odpowiedniości PGE Domu Maklerskiego S.A.**  **ŻYCIORYS ZAWODOWY KANDYDATA** |

|  |
| --- |
| **SEKCJA 1 – wypełnia kandydat** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. **Życiorys zawodowy** | | | | | | | | | Lp. | Okres zatrudnienia[[1]](#footnote-2): | Staż pracy[[2]](#footnote-3): | Miejsce pracy: | Nazwa stanowiska: | Sektor: | Rodzaj stanowiska[[3]](#footnote-4): | Załączniki[[4]](#footnote-5): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Od: | \_\_\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_ |  |  |  | kapitałowy  firm inwestycyjnych  bankowy  ubezpieczeniowy  emerytalny  inny finansowy  niefinansowy | nadzorcze  zarządcze  kierownicze  inne | Załącznik 9 | | Do: | \_\_\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_ | świadectwo pracy/zaświadczenie o zatrudnieniu [[5]](#footnote-6) |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. **Referencje[[6]](#footnote-7)** | | | | | | | Lp. | Imię i nazwisko osoby udzielającej referencji: | Stanowisko osoby udzielającej referencji: | Nazwa podmiotu[[7]](#footnote-8): | Dane kontaktowe[[8]](#footnote-9): | Załączniki[[9]](#footnote-10): |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | list referencyjny | |  |  |  |  | | --- | --- | | Data i podpis kandydata: |  | |
| **SEKCJA 2 – wypełnia podmiot dokonujący oceny** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. **Wymogi w zakresie doświadczenia zawodowego** | | | | | | Lp. | Wymóg | Wartość (ilość miesięcy) | Minimum zgodnie z polityką odpowiedniości | Ocena[[10]](#footnote-11) | |  | Staż pracy[[11]](#footnote-12): |  |  | spełniony  niespełniony  odstąpiono z uwagi na: | |  | Staż pracy w sektorze finansowym[[12]](#footnote-13): |  |  | spełniony  niespełniony  odstąpiono z uwagi na: | |  | Staż pracy w sektorze firm inwestycyjnych[[13]](#footnote-14): |  |  | spełniony  niespełniony  odstąpiono z uwagi na: | |  | Doświadczenie na stanowiskach kierowniczych[[14]](#footnote-15): |  |  | spełniony  niespełniony  odstąpiono z uwagi na: | |  | Doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w sektorze finansowym[[15]](#footnote-16): |  |  | spełniony  niespełniony  odstąpiono z uwagi na: | |  | Doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w sektorze firm inwestycyjnych[[16]](#footnote-17): |  |  | spełniony  niespełniony  odstąpiono z uwagi na: | |  | Doświadczenie w obszarze zarządzania ryzykiem[[17]](#footnote-18): |  |  | spełniony  niespełniony  odstąpiono z uwagi na: | |  | Doświadczenie na stanowiskach akademickich lub administracyjnych, lub stanowiskach związanych z kontrolą instytucji finansowych lub innych firm: |  |  | spełniony  niespełniony  odstąpiono z uwagi na: |  |  |  | | --- | --- | | Data i podpis/y osoby/osób przeprowadzającej/ących ocenę odpowiedniości: |  | |

1. Daty początku i końca zatrudnienia w formacie rok-miesiąc-dzień. [↑](#footnote-ref-2)
2. Staż pracy wyrażony w pełnych miesiącach. [↑](#footnote-ref-3)
3. Należy wybrać:

   nadzorcze – w przypadku funkcji nadzorczej (np. rada nadzorcza lub funkcja dyrektora nie wykonawczego w jednolitym organie zarządczym);

   zarządcze – w przypadku funkcji zarządczej (np. zarząd lub funkcja dyrektora wykonawczego w jednolitym organie zarządczym);

   kierownicze – w przypadku stanowiska służbowo podległego zarządowi, posiadającego wyodrębniony zakres kompetencji oraz związanego z faktycznym kierowaniem pracownikami;

   inne – w przypadku pozostałych stanowisk. [↑](#footnote-ref-4)
4. Dla każdego stanowiska należy wypełnić i załączyć odrębny Załącznik 9, nadając mu kolejny numer; w miarę możliwości należy załączyć także dokumenty poświadczające posiadane doświadczenie zawodowe – świadectwo pracy lub referencje. [↑](#footnote-ref-5)
5. Do oceny podmiotu pozostaje konieczność zgromadzenia tego dokumentu dla prawidłowości oceny. [↑](#footnote-ref-6)
6. O ile są dostępne. [↑](#footnote-ref-7)
7. Proszę wskazać nazwę podmiotu w ramach, którego dana osoba udziela referencji. [↑](#footnote-ref-8)
8. Na przykład nr telefonu, adres e-mail, adres korespondencyjny. [↑](#footnote-ref-9)
9. Dla każdego stanowiska należy wypełnić i załączyć odrębny Załącznik 9, nadając mu kolejny numer; w miarę możliwości należy załączyć także dokumenty poświadczające posiadane doświadczenie zawodowe – świadectwo pracy lub referencje. [↑](#footnote-ref-10)
10. Należy wypełnić, jeżeli w polu „minimum zgodnie z polityką odpowiedniości” wpisano wartość inną niż „nie dotyczy”. [↑](#footnote-ref-11)
11. Należy zsumować staż pracy dla wszystkich stanowisk wymienionych w części I. [↑](#footnote-ref-12)
12. Należy zsumować staż pracy dla stanowisk wymienionych w części I, dla których w polu „sektor” wybrano odpowiedź inną niż „niefinansowy”. [↑](#footnote-ref-13)
13. Należy zsumować staż pracy dla stanowisk wymienionych w części I, dla których w polu „sektor” wybrano odpowiedź „firm inwestycyjnych”. [↑](#footnote-ref-14)
14. Należy zsumować staż pracy dla wszystkich stanowisk wymienionych w części I, w dla których w polu „rodzaj stanowiska” wybrano odpowiedź „zarządcze” lub „kierownicze. [↑](#footnote-ref-15)
15. Należy zsumować staż pracy dla wszystkich stanowisk wymienionych w części I, w dla których w polu „sektor” wybrano odpowiedź inną niż „niefinansowy”, a jednocześnie w polu „rodzaj stanowiska” wybrano odpowiedź „zarządcze” lub „kierownicze”. [↑](#footnote-ref-16)
16. Należy zsumować staż pracy dla wszystkich stanowisk wymienionych w części I, w dla których w polu „sektor” wybrano odpowiedź „firm inwestycyjnych”, a jednocześnie w polu „rodzaj stanowiska” wybrano odpowiedź „zarządcze” lub „kierownicze”. [↑](#footnote-ref-17)
17. Należy zsumować staż pracy dla wszystkich stanowisk wymienionych w części I, związanych z zarządzaniem ryzykiem. [↑](#footnote-ref-18)