



Dom Maklerski S.A.

**Regulamin prowadzenia przez PGE Dom Maklerski S.A.
działalności w zakresie czynności polegających
na wymianie walutowej**

zatwierdzony Uchwałą nr 70/III/2017

Zarządu PGE Dom Maklerski S.A.

z dnia 21 marca 2017 roku



I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin prowadzenia przez PGE DM działalności w zakresie czynności polegających na wymianie walutowej określa warunki i tryb realizacji przez PGE DM usługi wymiany walutowej związanej z prowadzoną przez Dom Maklerski działalnością w zakresie wykonywania zleceń nabycia lub zbycia maklerskich instrumentów finansowych lub towarów, na rachunek Klienta;
2. Terminy użyte w niniejszym Regulaminie otrzymują następujące znaczenie:
 - 1) **Bank** - oznacza bank krajowy, bank zagraniczny lub instytucję kredytową w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72, poz.665 z późn. zm.) działający na podstawie zezwoleń uprawniających do wykonywania czynności bankowych służących realizacji transakcji wymiany walutowej;
 - 2) **PGE DM, Dom Maklerski** – oznacza PGE Dom Maklerski S.A.;
 - 3) **Dyspozycja** – rozumie się przez to polecenie Klienta dokonania przez Dom Maklerski wymiany walut;
 - 4) **Klient** – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która podpisała z PGE DM Umowę,
 - 5) **Prawo dewizowe** – oznacza ustawę z dnia 27 lipca 2002r. Prawo dewizowe (Dz. U. nr 141 poz. 1178 z późn. zm.);
 - 6) **Rachunek pieniężny** – rachunek prowadzony przez PGE DM w walucie polskiej lub w walucie obcej;
 - 7) **Regulacje PGE Domu Maklerskiego S.A.** – oznaczają wewnętrzne regulacje PGE DM;
 - 8) **Regulamin** – oznacza niniejszy Regulamin prowadzenia przez PGE DM działalności w zakresie czynności polegających na wymianie walutowej;
 - 9) **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy PGE DM a Klientem o świadczenie usług , o których mowa w art. 69 ust. 4 pkt 5 Ustawy w zakresie instrumentów finansowych lub towarów;
 - 10) **Usługa wymiany walutowej** - oznacza przyjmowanie przez Dom Maklerski walut obcych i dokonywanie ich sprzedaży na rachunek Klienta, jak również kupno walut obcych na rachunek Klienta, w związku z obsługą realizacji zobowiązań Domu Maklerskiego wobec Klienta lub zobowiązań Klienta wobec Domu Maklerskiego z tytułu usług świadczonych przez Dom Maklerski na jego rzecz;
 - 11) **Ustawa** - oznacza ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2005 r. Nr 183 poz. 1538 z późn. zm.);
 - 12) **Usługa** – świadczona przez Dom Maklerski usługa wymiany walutowej,
 - 13) **Transakcja** - oznacza transakcję polegającą na dokonaniu wymiany walutowej waluty polskiej na walutę obcą albo waluty obcej na polską lub inną;
 - 14) **Waluta polska** – oznacza znaki pieniężne będące w Rzeczypospolitej Polskiej prawnym środkiem płatniczym;
 - 15) **Waluta obca** – oznacza znaki pieniężne będące poza Rzeczpospolitą Polską prawnym środkiem płatniczym, w tym euro.



Pojęcia niezdefiniowane w Regulaminie, a posiadające definicje ustawowe lub zdefiniowane w aktach wykonawczych do ustaw, mają znaczenia nadane im w danej ustawie lub aktach wykonawczych do ustaw.

3. Za zgodą Klienta i na warunkach określonych w Umowie, Dom Maklerski może powierzyć wykonywanie czynności związanych ze świadczeniem Usługi, na poniższych zasadach:

- 1) dokonując wyboru podmiotu trzeciego Dom Maklerski dba, aby podmiot ten:
 - a) posiadał doświadczenie gwarantujące prawidłowość wykonywanych czynności;
 - b) spełniał wszelkie wymogi niezbędne dla wykonywania powierzanych czynności, w tym w szczególności posiadał stosowne zezwolenia lub zgody wymagane zgodnie z przepisami prawa;
 - c) posiadał możliwość współpracy operacyjnej z Domem Maklerskim w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonywania powierzanych czynności;
- 2) wybór podmiotu trzeciego, dla danego typu czynności lub danego rodzaju instrumentów finansowych, dokonywany jest przez Dom Maklerski spośród podmiotów spełniających kryteria wskazane w pkt. 1 na podstawie ofert złożonych przez te podmioty z uwzględnieniem następujących czynników:
 - a) wysokość kosztów związanych ze świadczoną usługą;
 - b) prawidłowość wykonywanych czynności (zwłaszcza, jeśli możliwy jest wybór między podmiotami zlokalizowanymi w różnych jurysdykcjach);
 - c) zasady przyszłej współpracy Domu Maklerskiego z danym podmiotem trzecim, w tym możliwość kontrolowania przez Dom Maklerski sposobu wykonywania powierzanych czynności;
- 3) decyzja o wyborze podmiotu trzeciego podejmowana jest przez Zarząd Domu Maklerskiego lub przez osobę przez niego wskazaną.
- 4) Powierzenie, o którym mowa w ust. 1 następuje w wyniku zawarcia odrębnej umowy pomiędzy Domem Maklerskim a podmiotem, któremu powierzono wykonanie części czynności, pod warunkiem, że spełnione są wszystkie warunki określone w art. 81 b. Ustawy.
- 5) Dom Maklerski zawiadamia Komisję Nadzoru Finansowego o zamiarze zawarcia umowy, o której mowa w ust. 4.
- 6) Dom Maklerski sprawuje bieżący nadzór oraz dokonuje bieżącej oceny wykonywania czynności powierzonych na podstawie umowy, o której mowa w ust. 4.
- 7) W przypadku powzięcia przez Dom Maklerski informacji, z których wynika, że zachodzi uzasadnione podejrzenie niewykonania lub nienależytego, wykonania umowy, o której mowa w ust. 4, lub jej wykonania niezgodny z przepisami prawa Dom Maklerski niezwłocznie rozwiązuje tą umowę, o czym informuje Klienta.
- 8) Dom Maklerski odpowiada za szkody wyrządzone Klientowi wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 4 przez podmiot trzeci.



II . Tryb i warunki zawarcia Umowy

§ 1

- 1 . Usługa wymiany walutowej świadczona jest na podstawie Regulaminu i Umowy zawartej w formie pisemnej, a w przypadku Umowy zawieranej z Klientem Detalicznym na podstawie Umowy zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2 . Usługa wymiany walutowej świadczona jest dla Klientów, którzy podpisali z Domem Maklerskim umowę w zakresie wykonywania zleceń nabycia lub zbycia instrumentów finansowych na rachunek Klienta.
- 3 . Przed zawarciem Umowy Dom Maklerski przekazuje Klientowi:
 - 1) szczegółowe informacje dotyczące Domu Maklerskiego oraz usługi, która ma być świadczona na podstawie zawieranej Umowy;
 - 2) ogólny opis istoty instrumentów finansowych oraz ryzyka związanego z inwestowaniem w instrumenty finansowe;
 - 3) wzór Umowy oraz Regulamin;
 - 4) informację o dokonanej przez Dom Maklerski klasyfikacji Klienta, zgodnie z Procedurą świadczenia usług na rzecz Klienta Profesjonalnego przez PGE Dom Maklerski S.A.;
 - 5) wykaz Banków, za pośrednictwem których Dom Maklerski może dokonywać wymiany walut,
 - 6) inne dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa, niezbędne do zawarcia Umowy.
- 4 . Klient zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Domowi Maklerskiemu informacji o wszelkich zmianach danych, które mają wpływ na możliwość traktowania danego Klienta jak Klienta profesjonalnego.
- 5 . Przed zawarciem Umowy, Dom Maklerski informuje Klienta, przy użyciu Trwałego Nośnika Informacji, o istniejących konfliktach interesów w zakresie usługi oferowania, o ile organizacja oraz regulacje wewnętrzne Domu Maklerskiego nie zapewniają, że w przypadku powstania konfliktu interesów nie dojdzie do naruszenia interesu Klienta. Przez konflikt interesów rozumie się znane Domowi Maklerskiemu okoliczności mogące doprowadzić do powstania sprzeczności między interesem Domu Maklerskiego lub Osoby Powiązanej i obowiązkiem działania przez Dom Maklerski w sposób rzetelny z uwzględnieniem najlepiej pojętego interesu Klienta, jak również znane Domowi Maklerskiemu okoliczności mogące doprowadzić do powstania sprzeczności pomiędzy interesami kilku Klientów.
- 6 . W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 5, Umowa może zostać zawarta wyłącznie pod warunkiem, że Klient potwierdzi otrzymanie informacji wskazanej w ust. 5 oraz potwierdzi wolę zawarcia Umowy.



7. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio w przypadku powstania konfliktu interesów po zawarciu Umowy. W takim przypadku Dom Maklerski poinformuje Klienta niezwłocznie o wystąpieniu konfliktu interesów i powstrzyma się od świadczenia usługi do czasu otrzymania wyraźnego oświadczenia Klienta o kontynuacji lub rozwiązaniu Umowy.
8. Dom Maklerski nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Klienta wskutek powstrzymania się przez Dom Maklerski od świadczenia usługi do czasu otrzymania oświadczenia Klienta co do kontynuacji lub rozwiązania Umowy złożonego zgodnie z postanowieniem ust 7.
9. W celu zawarcia Umowy Klient obowiązany jest przedłożyć dokumenty pozwalające na jego prawidłową identyfikację, tj.:
 - 1) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – aktualny wyciąg z właściwego dla siedziby Klienta rejestru sądowego lub inny dokument urzędowy zawierający dane o Kliencie obejmujące nazwę (firmę), formę organizacyjną, siedzibę i jej adres, numer identyfikacji podatkowej oraz zaświadczenie o nadaniu numeru REGON, jeżeli podmioty zobowiązane są do uzyskania takiego numeru. Odpowiednie dokumenty określające sposób reprezentowania Klienta oraz osoby uprawnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Klienta, o ile osoby te nie są wskazane w w/w dokumentach; osoby fizyczne uprawnione do reprezentowania Klienta niebędącego osobą fizyczną w celu identyfikacji przedstawiają ważny dokument tożsamości zawierający co najmniej imię i nazwisko oraz numer PESEL lub datę urodzenia w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL.
10. Dokumenty składane przez Klienta w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy Klient składa albo w oryginałach albo w kopiach uwierzytelnionych przez notariusza, polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub inną wskazaną przez Dom Maklerski osobę lub organ. Informacja o innych osobach lub organach niż wymienione w zdaniu poprzednim, wskazanych przez Dom Maklerski, które mogą uwierzytelniać kopie dokumentów składanych przez Klienta w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy dostępna jest u Pracownika. W przypadku składania kopii Dom Maklerski może zażądać przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów.
11. Dom Maklerski może zażądać, aby zagraniczne dokumenty urzędowe lub zagraniczne dokumenty o charakterze dokumentów urzędowych, zostały legalizowane przez polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub polski urząd konsularny właściwy dla siedziby zagranicznej osoby lub potwierdzone w trybie Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) oraz przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. W przypadku zagranicznych dokumentów przedstawionych w kopiach, Dom Maklerski może zażądać, aby zostały one uwierzytelnione przez notariusza oraz dodatkowo legalizowane przez polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub polski urząd konsularny właściwy dla siedziby zagranicznej osoby lub potwierdzone w trybie Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r. oraz przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.



12. W celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 455, ze zm.), w szczególności w celu prawidłowej identyfikacji Klienta, Dom Maklerski może dodatkowo zażądać innych dokumentów.

III. Pełnomocnictwa

§ 1

1. Do wykonywania czynności określonych w umowie, lub do zawarcia Umowy Klient może ustanowić pełnomocników.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone przez Klienta w formie pisemnego oświadczenia woli w obecności pracownika PGE DM, w innym wypadku podpis mocodawcy powinien być poświadczony notarialnie.
3. Pełnomocnik, przed złożeniem pierwszej dyspozycji w zakresie udzielonego pełnomocnictwa powinien złożyć wzór podpisu w obecności pracownika PGE DM lub dostarczyć wzór podpisu poświadczony notarialnie. W wypadku podpisów składanych korespondencyjnie przez osoby zagraniczne – podpisy te powinny być uwierzytelnione przez uprawnione organy na podstawie prawa miejscowego. Zapisy § 2 ust. 10 stosuje się odpowiednio.
4. Podpis składany przez pełnomocnika może być złożony poza siedzibą Domu Maklerskiego, o ile wymagane dane pełnomocnika oraz własnoręczność jego podpisu zostały należycie uwiarygodnione zgodnie z pkt 3 powyżej.
5. Pełnomocnictwo może być udzielone jako pełnomocnictwo:
 - 1) ogólne – uprawniające do działania w takim samym zakresie jak mocodawca;
 - 2) rodzajowe – pełnomocnik ma prawo do działania wyłącznie w zakresie określonym przez mocodawcę;
 - 3) szczególne – uprawniające do wykonywania jedynie czynności określonych w treści pełnomocnictwa.
6. Pełnomocnictwo może być udzielone na czas określony, nieokreślony lub dla dokonania poszczególnych czynności.
7. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw, chyba, że umowa z Klientem lub pełnomocnictwo stanowi inaczej.
8. Pełnomocnictwo może być zmienione lub odwołane przez Klienta w każdym czasie według woli Klienta.
9. Pełnomocnictwo wygasa na skutek upadłości lub likwidacji Klienta lub pełnomocnika. Pełnomocnictwo wygasa także wskutek śmierci Klienta lub pełnomocnika, chyba, że treść pełnomocnictwa stanowi inaczej.



10. Zmiana pełnomocnictwa staje się skuteczna wobec PGE DM z chwilą otrzymania przez PGE DM oświadczenia o zmianie pełnomocnictwa. Oświadczenie o zmianie pełnomocnictwa powinno nastąpić w tej samej formie, co jego udzielenie, pod rygorem nieważności

IV. Realizacja usługi wymiany walutowej

§ 1

1. Dom Maklerski wykonuje transakcje wymiany :
 - a) waluty polskiej na waluty obce;
 - b) waluty obcej na walutę polską lub na inne waluty obce.
2. Warunkiem wykonania transakcji wymiany walut, o których mowa w ust. 1, jest złożenie przez Klienta w Domu Maklerskim Dyspozycji.
3. Dom Maklerski przyjmuje Dyspozycje wyłącznie w celu realizacji zobowiązań Klienta wobec Domu Maklerskiego, jak również w celu realizacji zobowiązań Domu Maklerskiego względem Klienta, wynikających ze świadczonej przez Dom Maklerski Usługi w związku z zawartą Umową.

V. Sposób, tryb i warunki przyjmowania dyspozycji

§1

1. Dyspozycja składana przez Klienta powinna zawierać:
 - a) wskazanie kwoty i rodzaju waluty, której dotyczy Transakcja oraz waluty wymiany,
 - b) datę wykonania dyspozycji Klienta,
2. W przypadku, gdy Dyspozycja nie zawiera daty wykonania, o której mowa w ust. 6 lit c), Dom Maklerski wykonuje Transakcje w najbliższym możliwym terminie, o ile jest to możliwe ze względu na harmonogram dokonywania transakcji wymiany walut przez Bank, za pośrednictwem w którego Dom Maklerski wykonuje Transakcje.
3. W przypadku gdy intencją Klienta jest wykonanie przez Dom Maklerski Transakcji po kursie negocjowanym, Dyspozycja Klienta powinna zawierać w tym zakresie stosowne zastrzeżenie.
4. Dyspozycje Klienta w zakresie świadczonej Usługi mogą być składane osobiście, przez pełnomocnika lub telefonicznie.
5. Dyspozycje mogą być składane telefonicznie wyłącznie wtedy, gdy zawarta przez Klienta Umowa przewiduje możliwość składania Dyspozycji za pośrednictwem telefonu, a Klient udzielił Domowi Maklerskiemu lub jego imiennie wskazanemu pracownikowi/pracownikom stosownego pełnomocnictwa do takiego działania. Szczegółowe zasady identyfikacji Klienta oraz składania Dyspozycji telefonicznych określają Regulacje Domu Maklerskiego.
6. Dyspozycja powinna być sporządzona w sposób nie budzący wątpliwości, co do jej treści i autentyczności, powinna być czytelna i zawierać następujące elementy:
 - a) oznaczenie Klienta (nazwa firmy oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania



Dyspozycji);

b) datę i czas wystawienia;

c) rodzaj zlecenia (kupno lub sprzedaż);

d) podpis zleceniodawcy, w przypadku zleceń składanych osobiście;

e) hasło ustalone w Umowie z Domem Maklerskim w przypadku zleceń składanych telefonicznie;

7. W przypadku zleceń składanych osobiście lub drogą telefoniczną, identyfikacja Klienta odbywa się na podstawie następujących danych:

a) Nazwa klienta oraz Imię i Nazwisko osoby składającej zlecenie;

b) Hasło w brzmieniu określonym w Umowie (zlecenie telefoniczne);

c) Podpis osoby składającej zlecenie (zlecenie składane osobiście);

8. PGE DM nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z użycia hasła, o którym mowa w ust. 6 pkt e powyżej przez osoby trzecie, zastrzeżeniem ust. 9.

9. Dom Maklerski ponosi odpowiedzialność za skutki wynikłe z użycia hasła przez osoby trzecie – od chwili uzyskania od Klienta informacji o możliwości wejścia osób trzecich w posiadanie hasła oraz złożenia przez Klienta dyspozycji zmiany hasła lub dyspozycji blokady dostępu za pomocą linii telefonicznej.

10. W razie powzięcia wątpliwości co do tożsamości osoby składającej dyspozycję Dom Maklerski jest uprawniony do żądania od Klienta dodatkowych danych niezbędnych do dokonania poprawnej identyfikacji Klienta, tj. informacji w zakresie podpisanych przez Klienta umów z Domem Maklerskim.

11. Dom Maklerski ma prawo odrzucić Dyspozycję Klienta jeżeli:

a) Dyspozycja nie wskazuje kwoty lub rodzaju waluty, której dotyczy Transakcja oraz waluty wymiany,

b) waluta wskazana w Dyspozycji nie jest walutą zamieszczoną w wykazie, o którym mowa w cz. II § 1 ust. 2 pkt 5),

c) data wykonania Transakcji przypada na dzień, w którym Bank nie dokonuje wymiany walut, chyba że Klient wyraził zgodę na wykonanie Transakcji w najbliższym możliwym terminie,

d) Klient nie posiada wystarczającej ilości środków pieniężnych w walucie, która jest niezbędna do wykonania Transakcji,

e) Klient nie posiada rachunku pieniężnego w walucie, która jest objęta przedmiotem Transakcji, chyba że Dom Maklerski otworzy na rzecz Klienta taki rachunek, wskazany przez Klienta Bank, za pośrednictwem którego Transakcja miała zostać wykonana albo Bank wybrany przez Dom Maklerski na podstawie § 3 ust. 7, nie dokonuje wymiany walut wskazanych w Dyspozycji przez Klienta,

f) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym m.in. W sytuacji gdy Dyspozycja została złożona z naruszeniem przepisów obowiązującego prawa, w tym



zwłaszcza przepisów Prawa Dewizowego.

12. Dom Maklerski niezwłocznie informuje Klienta o odrzuceniu Dyspozycji przez niego złożonej.
13. Jeżeli Dyspozycja Klienta została złożona prawidłowo, Dom Maklerski wykonuje ją za pośrednictwem Banku poprzez wymianę kwoty waluty wskazanej w Dyspozycji Klienta oraz:
 - a) uznaje rachunek pieniężny Klienta kwotą nabytej waluty zgodnej z Dyspozycją Klienta, oraz
 - b) obciąża rachunek pieniężny Klienta kwotą zbywanej waluty zgodnej z Dyspozycją Klienta.
14. Dom Maklerski wykonuje Transakcję za pośrednictwem Banku znajdującego się w wykazie, o którym mowa w cz. II § 1 ust. 3 pkt 5),.
15. W przypadku, gdy Klient nie wskazał Domowi Maklerskiemu, za pośrednictwem którego Banku Transakcja ma zostać wykonana, Dom Maklerski dokonuje wyboru Banku, za pośrednictwem którego wykona Transakcję, spośród Banków zamieszczonych w wykazie, o którym mowa w cz. II § 1 ust. 3 pkt 5), kierując się przy wyborze następującymi kryteriami:
 - a) możliwość wymiany waluty w danym Banku,
 - b) cena waluty,
 - c) kwota waluty,
 - d) suma kosztów,
 - e) termin wykonania.
16. O dokonanym wyborze, o którym mowa w ust. 15 Dom Maklerski niezwłocznie informuje Klienta.
17. Dom Maklerski przyjmuje Dyspozycje Klientów w godzinach pracy Domu Maklerskiego. Godziny te ogłaszane w centrali Domu Maklerskiego i na oficjalnej stronie internetowej PGE DM (www.pgedm.pl).

§2

1. Warunkiem przyjęcia przez Dom Maklerski Dyspozycji jest posiadanie przez Klienta w Domu Maklerskim na rachunku pieniężnym środków pieniężnych w wysokości niezbędnej do dokonania przez Dom Maklerski wymiany waluty..
2. Dom Maklerski wykonuje Dyspozycje Klienta poprzez przyjęcie waluty obcej i jej sprzedaż na rachunek Klienta albo zakup waluty obcej na rachunek Klienta w zamian za przyjęte środki pieniężne w innej walucie.
3. W przypadku przyjęcia przez Dom Maklerski do wykonania Dyspozycji Klienta, Dom Maklerski dokonuje na rachunku pieniężnym blokady odpowiedniej kwoty środków pieniężnych we właściwej walucie, w wysokości wymaganej do wykonania Transakcji.
4. W sytuacji, w której pomiędzy momentem złożenia Dyspozycji Klienta w jej wykonaniem kurs jednej z



walut będących przedmiotem wymiany ulegnie istotnej zmianie w stosunku do drugiej PGE DM niezwłocznie skontaktuje się z Klientem w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.

5. Złożenie przez Klienta Dyspozycji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Klienta na przekazanie Bankowi danych zawartych w Dyspozycji w zakresie niezbędnym do jej realizacji.

§3

1. Transakcje wymiany walut realizowane są:
 - a) jako zwykłe transakcje wymiany waluty - to jest Transakcje zawarte po kursie wymiany w chwili wykonania Dyspozycji Klienta określonym w tabeli kursów walut obcych Banku,
 - b) jako negocjowane transakcje wymiany waluty - to jest Transakcje zawarte po negocjowanym kursie wymiany walut, przy czym jako negocjowany kurs wymiany należy rozumieć wartość jednostki waluty wymiennej, ustalaną w wyniku zawartego, po złożeniu Dyspozycji przez Klienta, porozumienia pomiędzy Domem Maklerskim a Bankiem.
2. Dom Maklerski przed przyjęciem Dyspozycji informuje Klienta o obowiązującym na daną chwilę kursie wymiany walutowej.
3. Zawieranie i rozliczenie Transakcji wymiany walut następuje w dacie wskazanej w Dyspozycji, o ile jest to możliwe ze względu na harmonogram dokonywania transakcji wymiany walut przez Bank, za pośrednictwem którego Dom Maklerski wykonuje Transakcję.

§ 4

1. Dom Maklerski zobowiązuje się do świadczenia usług wymiany walutowej z należytą starannością i w interesie Klienta.
2. Dom Maklerski jest zobowiązany do naprawienia szkody poniesionej przez Klienta, jeżeli powstała szkoda jest następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania usługi wymiany walutowej, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności za które Dom Maklerski nie ponosi odpowiedzialności.

VI. Wynagrodzenie za usługę wymiany walutowej

§1

1. Dom Maklerski za wykonanie Transakcji nie pobiera opłat ani prowizji.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5, Dom Maklerski w związku ze świadczoną usługą może narzucać tzw. *spread*.
3. Dom Maklerski narzuci *spread* tylko i wyłącznie w sytuacji, w której wynegocjowany z Bankiem przez Dom Maklerski kurs wymiany walut jest kursem korzystniejszym niż kurs opublikowany przez Bank na oficjalnej stronie internetowej Banku w dniu Transakcji.
4. Wartość spreadu narzuconego na kurs wymiany walut wynegocjowany z Bankiem przez Dom Maklerski nigdy nie będzie wyższa niż 3% i nigdy nie spowoduje sytuacji, w której Klient dokonujący Transakcji za pośrednictwem Domu Maklerskiego otrzyma kurs mniej dla siebie korzystny niż kurs opublikowany



przez Bank na oficjalnej stronie internetowej Banku w dniu Transakcji.

5. W sytuacji, w której kurs wymiany walut wynegocjowany przez Dom Maklerski z Bankiem różni się od kursu opublikowanego przez Bank na oficjalnej stronie internetowej Banku w dniu Transakcji o wartość wyższą niż maksymalna wartość dopuszczalnego przez Dom Maklerski spread, o której mowa w ust. 4 Dom Maklerski przekaze 100% różnicy na rzecz Klienta.
6. Dom Maklerski ogłasza w centrali Domu Maklerskiego oraz na oficjalnej stronie internetowej PGE DM (www.pgedm.pl), listę Banków za pośrednictwem których wykonuje Transakcje oraz pary walut, których usługi wymiany są świadczone przez Dom Maklerski.

VII. Tryb, terminy oraz sposób przekazywania Klientowi informacji dotyczących świadczonej Usługi

§1

1. Dom Maklerski przekazuje Klientowi informacje dotyczące świadczonej Usługi wymiany walutowej w postaci kwartalnych raportów oraz każdorazowo na żądanie Klienta.
2. Informacje dotyczące świadczonej usługi wymiany walutowej obejmują m.in. :
 - a. Zestawienie transakcji wymiany walut dokonanych przez Klienta za pośrednictwem Domu Maklerskiego, w tym :
 - i. Waluty podlegające wymianie walut,
 - ii. Kurs wymiany walut,
 - iii. Wartość transakcji wymiany walut wyrażoną w Złotych polskich (PLN).
3. W przypadku, gdy zakres żądania Klienta jest niezgodny z prawem lub postanowieniami Umowy bądź niemożliwy albo szczególnie trudny do zrealizowania, Dom Maklerski ma prawo odmówić przekazania informacji.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1 przesyłane są Klientowi w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że Umowa stanowi inaczej.
5. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazywane są niezwłocznie po ich sporządzeniu, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Klienta.
6. Odmowa przekazania informacji, o których mowa w ust. 2 przekazywana jest niezwłocznie po stwierdzeniu, że żądanie jest niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy bądź niemożliwe albo szczególnie trudne do zrealizowania, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Klienta.

VIII. Reklamacje

§1

1. Klient może złożyć reklamację dotyczącą świadczenia usługi przez Dom Maklerski. Przez reklamację należy rozumieć każde wystąpienie kierowane do Domu Maklerskiego przez Klienta, odnoszące się do jego zastrzeżeń dotyczących świadczenia usług określonych Umową.
2. Klient powinien w celu prawidłowego i należytego rozpatrzenia skargi przez Dom Maklerski:



- 1) w reklamacji wskazać swoje imię i nazwisko lub nazwę/firmę oraz inne informacje wskazujące na przedmiot reklamacji, a także stanowisko Klienta w sprawie objętej reklamacją,
 - 2) do reklamacji dołączyć oryginały lub kopie dokumentów dotyczące przedmiotu reklamacji, jeżeli jest to konieczne w celu wyjaśnienia istotnych okoliczności sprawy.
3. Reklamacja Klienta może być złożona:
- 1) w formie pisemnej – osobiście, w siedzibie PGE DM, albo przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529);
 - 2) ustnie – telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty klienta w siedzibie PGE DM;
 - 3) w formie elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej – pocztą elektroniczną na adres pgedm@gkpge.pl Dom Maklerski przyjmuje reklamacje składane przez Klienta, a także przez osoby które reprezentują Klienta, niezależnie czy posiadają one pełnomocnictwo. Odpowiedź na reklamację udzielana jest wyłącznie Klientowi.
4. Reklamacja powinna:
- 1) być złożona przez Klienta niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia, w celu umożliwienia rzetelnego rozpatrzenia reklamacji,;
 - 2) zawierać w szczególności opis transakcji lub czynności wraz z określeniem, jakie zastrzeżenia Klienta budzi dana transakcja lub czynność;
 - 3) wyczerpująco opisać przedmiot reklamacji, wskazać okres, którego dotyczy reklamacja oraz przedstawić okoliczności uzasadniające reklamację;
 - 4) jednoznacznie określać oczekiwania Klienta dotyczące sposobu załatwienia reklamacji;
5. W sytuacji, w której skargi nie spełniają kryteriów, o których w ust. 4 Dom Maklerski wzywa Klienta do uzupełnienia wskazując brakujące elementy.
6. Na pisemne żądanie Klienta, Dom Maklerski przesyła potwierdzenie otrzymania reklamacji, w sposób wskazany przez Klienta.
7. Dom Maklerski zobowiązany jest ustosunkować się do złożonej reklamacji bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. Do zachowania terminu wystarczy wystanie odpowiedzi przed jego upływem.
8. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, Dom Maklerski w informacji przekazywanej Klientowi, który wystąpił z reklamacją:
- 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji;
 - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
9. W przypadku niedotrzymania terminu określonego odpowiednio w ust. 8 lub 9 pkt. 3, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z treścią roszczenia Klienta.



10. Jeżeli z treści reklamacji nie można ustalić jej przedmiotu, Dom Maklerski wzywa Klienta do złożenia, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia reklamacji, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpatrzenia.
11. Dom Maklerski udziela odpowiedzi na reklamację lub wysyła wezwanie do uzupełnienia reklamacji, o którym mowa ust. 11, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania w formie pisemnej listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera na adres wskazany w Umowie.
12. Odpowiedź na reklamację może zostać dostarczona na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek Klienta złożony w formie pisemnej, telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
13. Klient w celu prawidłowego i należytego rozpatrzenia skargi przez Dom Maklerski oraz w zakresie realizacji zgłoszonych żądań lub naprawienia szkody powinien współpracować z Domem Maklerskim. Odpowiedź na reklamację zawiera w szczególności:
 - 1) uzasadnienie faktyczne i prawne, chyba że reklamacja została rozpatrzona zgodnie z treścią żądania Klienta;
 - 2) wyczerpującą informację na temat stanowiska Domu Maklerskiego w sprawie zgłoszonych przez Klienta zastrzeżeń, w tym wskazanie odpowiednich fragmentów Regulaminu lub Umowy;
 - 3) imię i nazwisko osoby udzielającej odpowiedzi ze wskazaniem jej stanowiska służbowego;
 - 4) określenie terminu, w którym roszczenie podniesione w reklamacji rozpatrzonej zgodnie z treścią żądania Klienta zostanie zrealizowane, nie dłuższego niż 30 dni od dnia sporządzenia odpowiedzi;
 - 5) pouczenie o prawach, o których mowa w ust. 17 poniżej, w przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Klienta.
14. Od decyzji Domu Maklerskiego przysługuje Klientowi prawo odwołania w terminie 14 dni od momentu otrzymania odpowiedzi od Domu Maklerskiego. Dla odwołania obowiązuje tryb tożsamy jak dla reklamacji. Odwołanie Klienta rozpatrywane jest przez osobę inną niż osoba, która zajmowała się rozpatrywaniem reklamacji. W przypadku utrzymania decyzji odmownej w wyniku złożonego przez Klienta odwołania, Dom Maklerski zastrzega, że nie będzie rozpatrywał kolejnych odwołań Klienta, chyba że Klient ujawni nowe fakty, które dadzą podstawę do zmiany dotychczasowego stanowiska przez Dom Maklerski.
15. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji przez Dom Maklerski:
 - 1) Klientowi przysługuje odwołanie, o którym mowa w ust. 16 powyżej;
 - 2) Przystąpienie do procesu mediacji z PGE DM na warunkach ustalonych pomiędzy Stronami;
 - 3) Klient ma możliwość wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego przeciwko Domowi Maklerskiemu, przy czym właściwość sądu ustalana jest na zasadach ogólnych.
16. Termin przedawnienia roszczeń wobec Domu Maklerskiego wynosi lat dziesięć, a dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej – trzy lata.

IX. Tryb i warunki odstąpienia, wypowiedzenia oraz rozwiązania Umowy

§1



1. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, każda ze Stron Umowy może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie Umowy powinno być złożone na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W okresie wypowiedzenia Dom Maklerski nie przerywa wykonywania czynności związanych z wykonaniem Umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia w drodze porozumienia Stron.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku utraty zezwolenia na prowadzenie działalności będącej przedmiotem Umowy przez Dom Maklerski oraz w sytuacji rozwiązania umów łączących Klienta z Domem Maklerskim w zakresie wykonywania zleceń nabycia lub zbycia maklerskich instrumentów finansowych lub towarów, na rachunek Klienta.
5. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, w przypadku rażącego naruszenia warunków Umowy lub Regulaminu każda ze Stron może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. W takim przypadku Umowa rozwiązuje się z chwilą pokrycia roszczeń przysługujących Domowi Maklerskiemu względem Klienta lub z chwilą pokrycia roszczeń przysługujących Klientowi względem Domu Maklerskiego.
6. Rażącym naruszeniem warunków Umowy lub Regulaminu jest działanie Klienta z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, w tym składanie przez Klienta zleceń noszących ślady manipulacji.
7. Rażącym naruszeniem warunków Umowy lub Regulaminu jest działanie Domu Maklerskiego z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności działanie z naruszeniem interesów Klienta lub niewywiązywanie się przez Dom Maklerski z obowiązków nałożonych na Dom Maklerski niniejszym Regulaminem lub Umową.

Stronom nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy.

X. Postanowienia końcowe

§1

1. Dom Maklerski zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Zmiana Regulaminu następuje poprzez doręczenie Klientowi informacji zawierającej wykaz postanowień Regulaminu, które uległy zmianie wraz z treścią tych zmian, a także treścią zmienionego Regulaminu. Każdorazowo przy wprowadzaniu zmian do Regulaminu Klient będzie otrzymywał 14-dniowy termin na zapoznanie się z nimi. W przypadku, gdy w ciągu 14 dni od doręczenia Klientowi treści zmian do Regulaminu Klient nie wnieśli zastrzeżeń co do ich treści, Dom Maklerski będzie traktował to jako akceptację tych zmian. Jeżeli Klient nie akceptuje proponowanych zmian Regulaminu może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia lub może złożyć oświadczenie, że rezygnuje z Usługi wymiany walutowej. Do czasu upływu okresu wypowiedzenia, obowiązuje Klienta Regulamin w dotychczasowym brzmieniu. Usługa wymiany walutowej przestaje być świadczona na rzecz Klienta, który złożył oświadczenie o rezygnacji od dnia następującego po dniu otrzymania przez Dom Maklerski pisemnego oświadczenia Klienta.
3. Wszelkie zawiadomienia oraz korespondencja będzie kierowana do Klienta na zasadach określonych w odpowiednich Regulacjach Domu Maklerskiego.



Dom Maklerski S.A.

4. Wszelkie spory wynikające z niniejszego Regulaminu rozstrzyga właściwy sąd powszechny.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uzyskania zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na działalność w zakresie 69 ust. 2 pkt 6 oraz art. 69 ust. 4 pkt 5 ustawy.